

algemene voorwaarden

Voor deelname aan de cursussen en andere activiteiten van de Academie voor Cultuurmanagement hanteert de Academie algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de Academie voor Cultuurmanagement en u met betrekking tot een educatieve dienst.

- **Inschrijving** voor deelname aan een opleiding of andere activiteit van de Academie geschiedt middels online aanmelding bij het bureau van de Academie via een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Uw inschrijving is bevestigd zodra u een (elektronische) bevestiging ontvangt. Vanaf dit moment heeft u 14 dagen bedenktijd tot aanvang cursusdatum. Indien u zich binnen 14 dagen voor aanvang van de cursus inschrijft, vervalt de bedenktijd.
- U ontvangt circa twee weken voor de cursusdatum een **factuur** op naam. Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen. De factuur dient uiterlijk op de vervaldatum te worden voldaan. Deelnemers die zich binnen de 14 dagen voorafgaand aan een opleidingsdatum aanmelden dienen de factuur per omgaande te voldoen.
- Een deelnemer kan alleen **deelnemen** aan de opleiding als de betaling is bijgeschreven op de bankrekening van de Academie voor Cultuurmanagement.
- **Plaatsing** geschiedt op volgorde van inschrijving. Bij overschrijving wordt een wachtlijst aangelegd. Bij onvoldoende inschrijving 7 dagen voorafgaand aan de cursusdatum vindt de opleiding geen doorgang. Hiervan wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Betalingen die al zijn voldaan, worden teruggestort.
- Bij **onvoorziene omstandigheden** is het de Academie voor Cultuurmanagement vrij om een alternatief te verzorgen of de opleidingsdag te verplaatsen. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: noodweer waardoor het verkeer gestremd is of ziekte van een spreker.
- Bij onverhoopte **verhindering van deelname** is het mogelijk de openvallende plaats te doen innemen door een vervanger uit de organisatie van de deelnemer. Voorwaarde is dat de vervanger qua niveau een vergelijkbare positie in de organisatie inneemt. Wij dienen hier per mail over te worden geïnformeerd.

- **Annulering** van deelname horen wij graag zo snel mogelijk. Tot twee weken voor aanvang van de cursus geschiedt annulering tegen betaling van € 100,- annuleringskosten. Daarna zijn de volledige kosten van deelname verschuldigd. Annuleren kan via e-mail, telefonisch of per post. U vindt onze contactgegevens op de [website](#).
- Indien u **tussentijds** uw deelname wenst te beëindigen, horen wij dit graag zo snel mogelijk. Neem telefonisch of per e-mail contact met ons op.
- Indien u **vragen of klachten** heeft willen wij deze uiteraard zo spoedig mogelijk beantwoorden. Neem bij uw vraag of klacht contact met ons op. Dit kan zowel via e-mail als telefonisch. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de ons per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
- De Academie voor Cultuurmanagement, haar medewerkers en/of voor de Academie werkzame personen zullen alle verstrekte informatie **vertrouwelijk** behandelen. Alle informatie over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, vindt u in onze privacy verklaring.
- Alle **geschillen** die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. Dit Reglement is opvraagbaar bij het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam (telefoon: 010 404 22 00 website: www.nai-nl.org). Consumenten kunnen eerst naar de geschillencommissie.